

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Заведующего лабораторией кафедры

1. Общие положения

1.1. Должность заведующего лабораторией кафедры относится к категории руководителей учебно-вспомогательного персонала.

1.2. На должность заведующего лабораторией кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

1.3. Назначение на должность заведующего лабораторией кафедры и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

1.4. Заведующий лабораторией кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. В своей деятельности заведующий лабораторией кафедры руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
- другими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность в системе образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об институте, приказами руководства университета, распоряжениями директора института, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Заведующий лабораторией кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки;
- локальные нормативные акты университета;
- основные технологические процессы, правила и приемы работы по направлениям деятельности университета;
- методические и нормативные документы по организации учебного процесса, составлению учебно-методической документации и обеспечению учебного процесса;
- правила организации и регулирования учебного процесса;
- основные технологические процессы и приемы работы по направлениям деятельности университета;
- правила эксплуатации, монтажа, ремонта используемого оборудования; порядок и правила работы на стендах и установках, на которых проводятся лабораторные работы, практические занятия и семинары;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым университетом;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- основы делопроизводства;
- правила хранения и движения материальных ценностей;
- культуру общения и нормы служебного этикета;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Должность заведующего лабораторией кафедры имеет право занимать лицо:

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Заведующий лабораторией кафедры должен соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета при обработке, распространении персональных данных обучающихся и других физических лиц, а также о неразглашении иной информации, имеющей конфиденциальный характер.

1.9. В период временного отсутствия заведующего лабораторией кафедры его должностные обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором университета в установленном законодательством порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Заведующий лабораторией кафедры обязан:

2.1. Обеспечивать подготовку лабораторий кафедры к учебному процессу, производственной и исследовательской работе.

2.2. Определять потребности учебных лабораторий кафедры в оборудовании, расходных материалах и других ресурсах, необходимых для проведения учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры, и принимать меры по обеспечению учебных лабораторий кафедры этими ресурсами.

2.3. Осуществлять контроль за состоянием лабораторного оборудования и рабочих мест работников лаборатории и принимать меры по устранению имеющихся недостатков.

2.4. Организовывать своевременное оформление санитарно-гигиенического паспорта лаборатории, проведение с работниками лаборатории и обучающимися инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне, надлежащее ведение журналов соответствующего инструктажа и другую документацию.

2.5. Организовывать систематическую проверку соответствия приборов метрологическим требованиям при проведении учебной и исследовательской работы.

2.6. Контролировать соблюдение учебно-вспомогательным персоналом правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Организовывать ведение установленной документации.

2.8. Руководить работой инженеров и лаборантского состава кафедры.

2.9. Проводить и оформлять ежегодную инвентаризацию лабораторного оборудования.

2.10. Совместно с заведующим кафедрой планировать развитие лабораторной базы кафедры.

2.11. Возглавлять работу по разработке новых и совершенствованию существующих методов лабораторного контроля и оказывать помощь в их внедрении в производство.

2.12. Обеспечивать контроль за рациональным и эргономически обоснованным размещением оборудования и специальной мебели.

2.13. Следить за необходимостью приобретения и ремонта специальной мебели, систематически проверять условия и правила эксплуатации технических средств и специальной мебели, докладывать о результатах контроля на заседаниях кафедры не реже одного раза в семестр.

2.14. Руководить и контролировать работу по уборке учебных лабораторий и находящегося в них оборудования.

2.15. Контролировать соблюдение работниками лаборатории правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

2.16. Соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка университета, выполняет приказы и распоряжения администрации университета и иные локальные нормативные акты университета, обязательства, принятые на себя по заключенному трудовому договору.

2.17. Бережно относиться к духовным и материальным ценностям университета и его подразделений.

2.18. Постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации.

2.19. Соблюдать правила по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.

2.20. Незамедлительно оповещать работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

2.21. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов университета в сфере противодействия и борьбы с коррупцией, не совершать коррупционных

правонарушений и воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

3. Права

Заведующий лабораторией имеет право:

3.1. Знакомиться с решениями руководства университета, касающимися деятельности учебных лабораторий и кабинетов кафедры.

3.2. Участвовать в обсуждении вопросов в рамках исполняемых им должностных обязанностей.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства кафедры предложения по улучшению деятельности лабораторий и кабинетов кафедры.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Вносить предложения непосредственному руководителю о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушение производственной и трудовой дисциплины.

3.5. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. Давать сотрудникам учебных лабораторий кафедры поручения и задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.7. Беспрепятственно проверять состояние технических средств и условия их эксплуатации.

3.8. Запрещать эксплуатацию технических средств без соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

4. Ответственность

Заведующий лабораторией кафедры несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим законодательством.

4.2. За своевременность и достоверность подаваемой информации.

4.3. За надлежащее использование материально-технической базы университета.

4.4. За разглашение информации, относящейся к конфиденциальной.

4.5. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности и иных локальных нормативных актов университета в пределах, определенных действующим законодательством.